

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Joyce Deneer
BIG-registraties: 09928778216
Basisopleiding: Master Mental Health, Maastricht University
Persoonlijk e-mailadres: joyce.deneer1@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94108826

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapie Jade
E-mailadres: joyce@psychotherapiejade.nl
KvK nummer: 82542678
Website: www.psychotherapiejade.nl
AGB-code praktijk: 94066227

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychotherapie Jade biedt in een warme en persoonlijke sfeer behandeling aan volwassenen met psychische klachten. Klachten waarmee mensen zich aanmelden zijn onder andere stemmingsklachten, angst- en dwangklachten, trauma en persoonlijkheidsproblematiek. Maar ook voor identiteitsproblemen, levensvragen of vragen over persoonlijke ontwikkeling kunnen volwassenen in de praktijk terecht. De behandeling is gericht op het individu, maar systeemgesprekken als onderdeel van de behandeling zijn mogelijk. EHealth wordt op vraag van de client ingezet, de gesprekken vinden primair plaats in de praktijk.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Joyce Deneer
BIG-registratienummer: 09928778216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Joyce Deneer
BIG-registratienummer: 09928778216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Verschillende huisartsen en praktijkondersteuners GGZ in de regio;
Psychotherapeuten Ans Overdevest BIG 09916385116, Aimée Janssen BIG 49913513416 ,
Inge de Clippeleir (Therapeut België) , Ansj Wellens (Therapeut België), Kim Delombaerde
(Therapeut België), Lieve Brughmans (Therapeut België).
Manueel therapeut Marc Janssen BIG 79066186904.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Aanvraag medicatie, opschaling van zorg, overleg bij crisis, afstemming en overleg, intervisie, consultatie, verwijzing en terug- verwijzing.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren, dat betekent maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur, kunnen cliënten bij mij terecht op telefoonnummer 06-38848771. Buiten kantooruren bij de huisartsenpost via telefoonnummer 0900-8818 of bij de GGZ-crisisdienst van het Vincent van Gogh-instituut op telefoonnummer 0478-527527.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisgevoelige cliënten geadviseerd wordt zich bij een instelling aan te melden waar 24-uurs bereikbaarheid mogelijk is. Wanneer zich bij lopende cliënten een crisis voordoet, wordt in overleg met huisarts en/of psychiater, gekeken welke interventie geïndiceerd is. Dit kan medicatie en/of een tijdelijke zorgintensivering, een verwijzing of een opname betekenen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ans Overdevest
Aimee Janssen
Marc Janssen
Inge De Clippeleir
Ansj Wellens
Lieve Brughmans
Kim Delombaerde

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiebijeenkomsten:

Nederlandse intervisiegroep 6 keer per jaar

Er wordt gewerkt via de richtlijnen van de LVVP; we voeren een agenda, aanwezigheid en maken verslaglegging.

Belgische intervisiegroep 6 keer per jaar

In beide intervisiegroepen wordt gereflecteerd op eigen handelen aan de hand van bespreking vindicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering en de kwaliteitsstandaarden.

Gezamenlijk volgen van opleidingsdagen / congressen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychotherapiejade.nl/verwijzing-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://psychotherapiejade.nl/verwijzing-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.LVVP.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij.

Indien er vragen of klachten zijn is het belangrijk dat die eerst met mij als behandelaar worden besproken, zodat we kunnen kijken of we samen tot een oplossing kunnen komen. Indien hier geen bevredigende oplossing uit voortkomt verwijs ik cliënten naar de klachtenregeling van de LVVP. De

LVVP maakt gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company, waar cliënten van LVVP-leden een beroep op kunnen doen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Ans Overdevest

Aimée Janssen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapiejade.nl/contact-en-praktische-informatie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënt neemt telefonisch of via mail contact met de praktijk op. Ik neem dit bericht aan, waarna er een korte telefonische screening volgt of een afspraak voor een screening wordt gepland. In deze screening wordt gekeken of de aanmeldklacht, hulpvraag en verwachtingen passend zijn bij wat ik kan bieden. Ook wordt geïnformeerd over de wachttijd en (eventuele) kosten. Indien zowel client als ik de verwijzing passend vinden, wordt cliënt op de wachtlijst geplaatst. Indien er geen wachttijd is start uiteraard meteen de behandeling.

Na de eventuele wachtperiode wordt een behandelplan opgesteld en start direct de behandeling. Er is dus maar op 1 moment sprake van wachttijd, aan de 'voordeur'.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Op de website ben ik zo volledig mogelijk over wat ik bied in mijn praktijk en wat niet, wat de behandel mogelijkheden zijn, wachttijden en kosten. Tijdens de (telefonische) screening wordt hier tevens op ingegaan zodat er geen onduidelijkheden zijn. Ook tijdens de intakegesprekken is hier nog ruimschoots ruimte voor. Cliënt krijgt de afspraken nog duidelijk op papier en ondertekend door zichzelf en de behandelaar mee naar huis in de vorm van een zorgovereenkomst. Als ik overga tot behandeling wordt een behandelplan opgesteld waarin duidelijk de klachten vermeld staan, de diagnose en de behandelmethode. Wanneer cliënt deze tekent hebben we overeenstemming over de behandeling. Indien gewenst krijgt de cliënt het behandelplan ook mee naar huis. Tijdens de behandeling vindt met regelmaat (iedere 3 tot 6 maanden) een evaluatie plaats aan de hand van de ROM, die ook gepaard gaat met een persoonlijke evaluatie. Indien enkel aan de orde en bij goedkeuring van de cliënt worden naasten betrokken en geïnformeerd en vinden er systeemgesprekken plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vindt een beginmeting, eventuele tussentijdse en eindmeting plaats met behulp van de ROM (BSI / SQ'48) en eventueel aanvullende (klachtspecifieke) vragenlijsten. Aan deze metingen is tevens een persoonlijk evaluatiemoment gekoppeld waarin de behandelvoortgang wordt geëvalueerd. De HONOS+ vragenlijst wordt standaard afgenomen. Aan het einde van de behandeling wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 3 maanden standaard. Eventueel 6 maanden bij langdurige psychotherapie en regelmatig tussendoor. Aan het einde van de behandeling wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): CQI, Session Rating Scale en via evaluatiegesprekken na 3 / 6 maanden en regelmatig tussendoor.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Joyce Deneer

Plaats: Venlo

Datum: 11-08-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja